

## OFFRE D'EMPLOI

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

*Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité*

Fonction : Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales

**Métier ou emploi type\* : Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales**

Fonction référentiel interne : F096

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : C

Corps : ATRF

BAP : F – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Groupe de fonction IFSE : Cb

### Affectation

Administrative : IUT de Sceaux - Bibliothèque

Géographique : 8 avenue Cauchy 92330 SCEAUX

### Missions

**Mission du service / positionnement hiérarchique :**

La bibliothèque de l'IUT de Sceaux assure l'accueil, l'orientation et la formation des utilisateurs. Elle met à leur disposition l'ensemble des ressources du fonds documentaire (environ 4 000 ouvrages et une cinquantaine de périodiques papiers).

Les étudiants, et personnels de L'IUT, représentent près de 2000 utilisateurs.

La bibliothèque propose une consultation sur place (96 places) et un service de prêt. Elle est associée au réseau des bibliothèques de l'Université Paris-Saclay et donne accès à toutes les ressources documentaires en ligne de l'Université .

**Missions principales de l'agent, en appui et sous l'autorité du responsable de la bibliothèque :**

- Accueillir et orienter les usagers,
- Assurer les opérations courantes de prêt et de retour des documents,
- Aider les usagers dans leur recherche documentaire,
- Effectuer les différentes tâches liées au circuit du document (réception, bulletinage, équipement, rangement)
- Gérer les abonnements papiers
- Gérer la salle de lecture et les salles de travail en groupe.
- Faire appliquer le règlement,
- Assurer la maintenance de premier niveau des matériels (photocopieurs, imprimantes)

**Compétences attendues**

**Connaissance, savoir :**

- Notions de base sur le domaine disciplinaire enseigné à l'IUT.
- Notions de base des principes du catalogage.
- Notions de base sur le matériel informatique ou de reprographie

**Savoir-faire :**

- Savoir utiliser les logiciels spécifiques de gestion des collections, de catalogage et d'informatisation des données pour rechercher un document, un spécimen et localiser un document en fonction du système de classement.
- Savoir appliquer et faire appliquer des consignes de sécurité.

**Savoir-être :**

- Sens de l'accueil
- Capacité d'adaptation à un public varié

**Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :**

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

### Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à (indiquez le nom et prénom de la personne en charge des auditions)

- ✓ Par Courriel :  
Madame LOISEAU Marie-Agnès – Responsable de la Bibliothèque Universitaire de l'IUT de Sceaux : [marie-agnes.loiseau@universite-paris-saclay.fr](mailto:marie-agnes.loiseau@universite-paris-saclay.fr)  
Madame BRUNO Magali – Déléguée de la Directrice Générale des Services de l'Iut de Sceaux : [magali.bruno@universite-paris-saclay.fr](mailto:magali.bruno@universite-paris-saclay.fr)

Date limite de candidature : 20/06/2024

Date de prise de fonction : 01/09/2024