

OFFRE D'EMPLOI

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

Fonction : Gestionnaire des relations avec les entreprises
Métier ou emploi type* : Adjoint-e en gestion administrative * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : C Corps : ADT / ADJAENES BAP : J – Gestion et pilotage
Affectation
Administrative : IUT de SCEAUX - Service Formation continue, VAE et Relations entreprises Géographique : 8 avenue Cauchy – 92330 SCEAUX
Missions
Mission du service / positionnement hiérarchique : Assurer et développer l'interface entre l'IUT et les entreprises, organismes et établissements partenaires. Contribuer à la mise en place et au bon développement des partenariats avec les entreprises dans les domaines de la formation.

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Formation continue, Apprentissage et Relations entreprises. Il travaille en collaboration avec la Direction de l'IUT, la responsable du service, les enseignants, les entreprises et les organismes partenaires de l'IUT.

Missions principales de l'agent :

- Prospector, contacter les entreprises via tous les modes de communication (téléphone, mail, réseaux sociaux, plaquettes), fidéliser les contacts
- Assurer la collecte de la taxe d'apprentissage : lancement et suivi de la campagne, réception des versements, mise à jour d'un tableau de bord, envoi des remerciements
- Constituer une base de données des contacts « entreprises » et en assurer le suivi
- Présenter aux entreprises les possibilités de partenariat : accueil de stagiaires, alternance, recrutement.
- Soutenir et participer au développement des relations avec les entreprises, les salariés, les OPCO et les CFA.
- Participer aux interactions privilégiées avec les entreprises (préparation des réunions, assister aux réunions, rédaction de comptes-rendus)

Missions transverses

- Participer aux réunions du Pôle FTLV (Formation Tout au Long de la Vie) organisées par l'Université.
- Participer à l'organisation des événements de l'IUT (remise des diplômes, Forum des entreprises, Salons professionnels, événement promouvant l'Université ...) en partenariat avec les différents services de l'Université Paris-Saclay.
- Participer à la réalisation d'outils de communication envers les entreprises et les étudiants.
- Aider la responsable du service dans la préparation des audits qualité

Compétences attendues

Connaissance, savoir :

- Qualités humaines et relationnelles.
- Connaissance de la réglementation et de l'organisation de la taxe d'apprentissage.
- Connaissance de l'offre de formation de l'enseignement supérieur.
- Capacité à échanger avec des interlocuteurs variés.
- Esprit d'analyse/de synthèse.
- Rigueur, organisation, autonomie.
- Capacité à planifier les tâches et à prioriser.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques
- Culture internet et des réseaux sociaux

Savoir-être :

- Force de persuasion et enthousiasme.
- Souplesse et adaptation.
- Sens de l'écoute et de la communication.

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : NON

Conduite de projet : NON

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à (indiquez le nom et prénom de la personne en charge des auditions)

- ✓ Par Courriel : Marion ENOCH – Responsable du service RH de l'IUT de Sceaux : marion.enoch@universite-paris-saclay.fr
Cynthia ANTHONY – Responsable du service Formation continue, VAE et Relations entreprises de l'IUT de Sceaux : cynthia.anthony@universite-paris-saclay.fr

Date limite de candidature : 30/11/2023

Date de prise de fonction : dès que possible